

**Polecenie Nr 33/2011 r.
Dyrektora Oddziału
Kopalnia Węgla Brunatnego Bełchatów
z dnia 29.12.2011 r.**

w sprawie: wprowadzenia w Oddziale Kopalnia Węgla Brunatnego Bełchatów Programu Dobrowolnych Odejsć.

PODSTAWA PRAWNA:

Uchwała Nr 1304/V/2011 Zarządu PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. z dnia 22.12.2011 r. w sprawie: Zatwierdzenia „Regulaminu Programu Dobrowolnych Odejsć w PGE GiEK S.A.”.

Działając na podstawie Uchwały Nr 1304/V/2011 Zarządu PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. **polecam:**

§ 1.

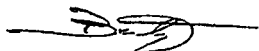
Wprowadzam w Oddziale Kopalnia Węgla Brunatnego Bełchatów Program Dobrowolnych Odejsć (PDO), zgodnie z przyjętym przez Zarząd Spółki „Regulaminem Programu Dobrowolnych Odejsć w PGE GiEK S.A.”, zwanym dalej „Regulaminem PDO” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego polecenia.

§ 2.

Dyrektor ds. Pracowniczych i Administracyjnych /DP/ (od 01.01.2012 r. Kierownik Wydziału HR /DL/) odpowiedzialny jest za nadzór nad właściwą realizacją Programu Dobrowolnych Odejsć w Oddziale Kopalnia Węgla Brunatnego Bełchatów na zasadach i w terminach określonych w Regulaminie PDO.

§ 3.

1. Komórkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za udzielanie pracownikom informacji o zasadach i warunkach uczestnictwa w Programie Dobrowolnych Odejsć są: Dział Planowania i Zarządzania Zasobami Kadrowymi /PK/ (od 01.01.2012 r. Dział Rozwoju Kadr i Polityki Płacowej /DLP/), tel.34-35, oraz Dział Zatrudnienia /PPZ/ (od 01.01.2012 r. Dział Kadr i Spraw Socjalnych /DLK/) tel. 44-50, 33-50.
2. Dział Zatrudnienia /PPZ/ odpowiedzialny jest za:
 - 1) przyjmowanie składanych przez Pracowników indywidualnych „Wniosków o przystąpienie do Programu Dobrowolnych Odejsć realizowanego w Grupie PGE GiEK”;
 - 2) weryfikację wniosków składanych przez Pracowników;
 - 3) uzyskanie opinii kierownika komórki organizacyjnej zatrudniającej Uprawnionego Pracownika, co do możliwości i terminu rozwiązania umowy o pracę w ramach PDO;
 - 4) dokonanie czynności formalnoprawnych związanych z rozwiązaniem stosunku pracy z Uprawnionym Pracownikiem.



3. Dział Zarobkowy /FZ/ (od 01.01.2012 r. Dział Księgowości Zarobkowej /FKZ/) odpowiedzialny jest za:
- 1) przygotowanie informacji o wysokości kwot dobrowolnych odszkodowań i odpraw pieniężnych dla poszczególnych pracowników;
 - 2) naliczanie kwot należnych świadczeń na druku „Informacja o wysokości należnego świadczenia dla Uprawnionego Pracownika biorącego udział w PDO”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego polecenia. Informacja dla poszczególnych pracowników sporządzana będzie po uzyskaniu pozytywnej decyzji Zarządu Spółki w sprawie udziału w Programie PDO.
4. Dział Planowania i Zarządzania Zasobami Kadrowymi /PK/ odpowiedzialny jest za:
- 1) kierowanie „Wniosków o przystąpienie do Programu Dobrowolnych Odejść realizowanego w Grupie PGE GiEK”, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Oddziału, do Zarządu Spółki, w celu podjęcia decyzji o wyrażeniu zgody na przystąpienie Pracownika do PDO;
 - 2) informowanie Uprawnionych Pracowników o decyzji Zarządu Spółki;
 - 3) informowanie Uprawnionych Pracowników o wysokości świadczeń;
 - 4) kierowanie do Działu Zarobkowego /FZ/ polecenia naliczenia dla Uprawnionego Pracownika kwoty należnych świadczeń;
 - 5) przekazanie zatwierdzonego wniosku o przystąpienie do PDO do Działu Zatrudnienia /PPZ/;
 - 6) przekazanie podpisanej przez Uprawnionego Pracownika „Informacji o wysokości należnego świadczenia dla Uprawnionego Pracownika biorącego udział w PDO” do Działu Zarobkowego /FZ/.
5. Uprawniony Pracownik po otrzymaniu pozytywnej informacji o decyzji Pracodawcy oraz „Informacji o wysokości należnego świadczenia dla Uprawnionego Pracownika biorącego udział w PDO” jest zobowiązany do złożenia podpisu w części C i D „Wniosku o przystąpienie do Programu Dobrowolnych Odejść realizowanego w Grupie PGE GiEK” w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni od daty otrzymania tej informacji. W przeciwnym wypadku Pracodawca może nie zrealizować wniosku.

§ 4.

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania pracowników z treścią niniejszego polecenia.

§ 5.

Zobowiązuję Kierownika Działu Planowania i Zarządzania Zasobami Kadrowymi /PK/ do przekazania do Działu Wewnętrznych Aktów Normatywnych /ZW/ (od 01.01.2012 r. Działu Organizacji i Systemów Zarządzania /DOZI) pisemnej informacji o wykonaniu niniejszego polecenia niezwłocznie po jego wykonaniu

§ 6.

Polecenie wchodzi w życie z dniem 30.12.2011 r.

Otrzymują:

1. Wszystkie komórki organizacyjne
Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Bełchatów
2. PK (DLP od 01.01.2012 r.)
3. ZW aa

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.
Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Bełchatów

Z-ca Dyrektora Oddziału
Dyrektor ds. Produkcji
Włodzimierz Sarnecki

REGULAMIN PROGRAMU DOBROWOLNYCH ODEJŚĆ W PGE GIEK S.A.

§ 1

Mają na uwadze konieczność przygotowania Pracodawców w Grupie PGE GIEK do efektywnego i skutecznego funkcjonowania na konkurencyjnym rynku energii oraz w konsekwencji zapewnienie stabilnych i bezpiecznych miejsc pracy dla pracowników zatrudnionych w Grupie PGE GIEK, Pracodawca zobowiązuje się do podjęcia działań, zmierzających do optymalizacji stanu zatrudnienia, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 2

Program Dobrowolnych Odejść w PGE GIEK, jest kierowany do wszystkich obszarów działalności Spółki, w których występują nadwyżki zatrudnienia, a w szczególności do tych obszarów, które są objęte standaryzacją i centralizacją procesów biznesowych i procesów wsparcia, a także, w których występuje zmiana technologii procesów lub doskonalenie technologiczne procesów zmniejszające pracochłonność czynności lub/i zwiększające wydajność pracy oraz jej efektywność.

§ 3

Zasady ogólne:

1. Skorzystanie z Programu uzależnione jest od woli Pracodawcy i Uprawnionego Pracownika.
2. Bez zgody Pracodawcy Uprawniony Pracownik nie może wziąć udziału w Programie.
3. Skorzystanie przez Uprawnionego Pracownika z Programu wyłącza prawo tego Pracownika do odszkodowań i rekompensat z Umów Społecznych oraz prawo do odpraw i odszkodowań przysługujących temu Pracownikowi w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z innych tytułów, w tym z ZUZP.
4. Dobrowolne odszkodowanie, wypłacane Uprawnionemu Pracownikowi w ramach Programu, stanowi kwotę wypłacaną przez Pracodawcę, w celu zaspokojenia wszelkich roszczeń tego Pracownika ze stosunku pracy, związanych z rozwiązaniem umowy o pracę. Wypłacone dobrowolne odszkodowania są wyłączone z funduszu wynagrodzeń osobowych Pracodawcy.
5. Program Dobrowolnych Odejść wchodził w życie z dniem 30.12.2011 roku.

Rozdział I

DEFINICJE I ZASADY GENERALNE REALIZACJI PROGRAMU

§ 4

Występujące w Programie pojęcia oznaczają:

1. Umowa Społeczna – obowiązujące u Pracodawców w Grupie PGE GIEK Umowy Społeczne oraz inne porozumienia i umowy dotyczące gwarancji zatrudnienia,
2. Grupa PGE GIEK – Oddziały PGE GIEK S.A. oraz PGE Elektrownia Opole S.A.,
3. Uprawniony Pracownik – osoba zatrudniona u Pracodawcy Grupy PGE GIEK na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w dniu wejścia w życie Programu, która jest objęta Gwarancjami Zatrudnienia na podstawie Umowy Społecznej i która nie nabyła dotychczas prawa do świadczenia emerytalnego oraz w okresie do 6 miesięcy od daty rozwiązania umowy o pracę w ramach PDO nie spełni warunków wymaganych do nabycia prawa do świadczenia emerytalnego,

4. Pracodawca – pracodawca w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksa Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.), należący do Grupy PGE GIEK,
5. ZUZP – obowiązujący u Pracodawców Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy,
6. Program Dobrowolnych Odejsć – Program lub PDO – programi dobrowolnych odejsć dla pracowników realizowany w Grupie PGE GIEK, w terminach określonych w niniejszym dokumencie,
7. Ustawa – Ustawa z dnia 13 marca 2003 roku o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. nr 90 poz. 844 z późn. zm.),
8. Nabycie prawa do świadczenia emerytalnego – spełnienie ustawowych warunków wymaganych do uzyskania jakiegokolwiek świadczenia emerytalnego z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (w tym także tzw. „wcześniejszej” emerytury),
9. Średnie miesięczne wynagrodzenie – miesięczne wynagrodzenie Uprawnionego Pracownika, liczone jak ekwiwalent za urlop wypoczynkowy na dzień wejścia w życie Programu,
10. Dobrowolne odszkodowanie z PDO – kwota pieniężna dla Uprawnionego Pracownika z tytułu jego rozszczenia ze stosunku pracy, wynikającego z Gwarancji Zatrudnienia, zadeklarowanych w Umowie Społecznej, wypłacona temu Pracownikowi uczestniczącemu w Programie Dobrowolnych Odejsć, w wyniku rozwiązania z nim umowy o pracę,
11. Odprawa ustawowa – kwota należna Uprawnionemu Pracownikowi uczestniczącemu w Programie, z tytułu rozwiązania umowy o pracę, na mocy Ustawy.
12. Inny pracodawca w Grupie Kapitałowej PGE S.A. – wszyscy pracodawcy w PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. i w spółkach w stosunku do których PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. jest spółką dominującą w rozumieniu przepisów art.4 § 1 pkt 4 Kodeksu spółek handlowych, z wyjątkiem Pracodawcy zatrudniającego Uprawnionego Pracownika.

§ 5

Postanowienia ogólne:

1. W Programie może uczestniczyć wyłącznie Uprawniony Pracownik, jak określono w § 4 niniejszego Regulaminu. Uprawniony Pracownik może uczestniczyć w Programie wyłącznie u jednego Pracodawcy należącego do Grupy PGE GIEK i pod warunkiem wcześniejszego rozwiązania stosunków pracy u innych Pracodawców Grupy PGE GIEK.
2. Przystąpienie Uprawnionego Pracownika do Programu jest dobrowolne, a rozwiązanie umowy o pracę następuje w trybie porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z Ustawą.
3. Uprawniony Pracownik rozwiązujący umowę o pracę w ramach Programu, w trybie porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników, otrzymuje świadczenia związane z Programem na zasadach i warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
4. Uczestnictwo Uprawnionego Pracownika w Programie wymaga podjęcia następujących czynności:
 - a) wystąpienia Uprawnionego Pracownika z wnioskiem o przystąpienie do Programu u Pracodawcy w Grupie PGE GIEK oraz złożenia oświadczenia, że Pracownik ten nie jest zatrudniony u innego Pracodawcy z Grupy PGE GIEK lub że jest zatrudniony i w przypadku akceptacji wniosku rozwiąże stosunek pracy z tym Pracodawcą; wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu,
 - b) wyrażenia zgody przez Pracodawcę na rozwiązanie stosunku pracy w trybie porozumienia stron, na warunkach niniejszego Regulaminu.

Regulamin Programu Dobrowolnych Odejsć w PGE GIEK S.A.

5. Wniosek o przystąpienie do PDO należy złożyć w komórce kadrowej Pracodawcy w okresie od 30.12.2011 r. do 31.01.2012 r., w godzinach pracy tej komórki. Termin składania wniosków o przystąpienie do PDO może ulec przedłużeniu na mocy decyzji Zarządu Spółki.
6. Wnioski zostaną rozpatrzone przez Zarząd Spółki w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Spółki, a informacja o decyzji zostanie niezwłocznie przekazana Pracodawcy, a następnie Uprawnionemu Pracownikowi. Zarząd Spółki ma prawo nie wyrazić zgody na rozwiązanie umowy o pracę z Uprawnionym Pracownikiem na zasadach określonych w Programie.
7. Decyzja Zarządu Spółki o wyrażeniu zgody na przystąpienie Pracownika do Programu Dobrowolnych Odejść lub decyzja o nie wyrażeniu zgody jest decyzją ostateczną i wiąże każdego Pracodawcę w Spółce.
8. Rozwiązywanie umów o pracę z Uprawnionym Pracownikiem na mocy PDO następować będzie do dnia 31.03.2012 r. Szczegółowy termin rozwiązania umowy o pracę z Uprawnionym Pracownikiem ustalony będzie indywidualnie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z Uprawnionym Pracownikiem, jak również w przypadku przedłużenia terminu na składanie wniosków o którym mowa w ust. 5, dopuszcza się możliwość ustalenia innej daty rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron w ramach PDO.
9. Uprawniony Pracownik, który skorzystał z Programu Dobrowolnych Odejść w okresie 5 lat od rozwiązania umowy o pracę z Pracodawcą nie może podjąć zatrudnienia u pracodawcy w Grupie Kapitałowej PGE S.A. W razie naruszenia zakazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Uprawniony Pracownik w ciągu 14 dni od dnia podjęcia zatrudnienia u pracodawcy z Grupy Kapitałowej PGE S.A. zwróci Pracodawcy lub jego następcę prawnym kwotę Dobrowolnego Odszkodowania z PDO wraz z odsetkami ustawowymi, w wysokości proporcjonalnej do końca 5-letniego okresu od rozwiązania umowy o pracę z Pracodawcą, zgodnie z następującą zasadą: od 0-1 roku – 100% wartości, od roku do 2 lat – 4/5 wartości, od 2 do 3 lat – 3/5 wartości, od 3 do 4 lat 2/5 wartości, od 4 do 5 lat – 1/5 wartości, za wyjątkiem odprawy pieniężnej przysługującej z tytułu przepisów Ustawy.
10. Pracodawca na wniosek Uprawnionego Pracownika może wyrazić zgodę na zatrudnienie byłego Pracownika u innego pracodawcy z Grupy Kapitałowej PGE S.A. w okresie 5 lat od rozwiązania umowy o pracę z Pracodawcą. W takim przypadku przed podjęciem zatrudnienia Pracownik zwróci Pracodawcy lub jego następcę prawnym otrzymaną kwotę Dobrowolnego Odszkodowania z PDO na zasadach określonych w ust. 9 za wyjątkiem kwoty odprawy pieniężnej przysługującej z tytułu przepisów Ustawy.

§ 6

Czynności realizowane w związku z Programem:

1. Każdy Pracownik ma prawo do uzyskania informacji na temat zasad i warunków uczestnictwa w Programie oraz przewidywanej wysokości świadczeń z Programu, wynikającej z przyjętych zasad.
2. Wyznaczone komórki będą udzielały zainteresowanemu Pracownikowi informacji o zasadach i warunkach uczestnictwa w Programie, w tym w szczególności o zasadach ustalania należnych Uprawnionemu Pracownikowi kwot dobrowolnych odszkodowań i odpraw pieniężnych. Komórki te będą również nadzorować cały proces uzgodnień, dotyczący terminów rozwiązania stosunków pracy. Uzyskiwanie przez Pracownika informacji o zasadach i warunkach Programu nie jest równoznaczne z przystąpieniem do Programu.

3. Uprawniony Pracownik, deklarujący wolę uczestnictwa w Programie, powinien wypełnić część A wniosku, o którym mowa w niniejszym Regulaminie oraz złożyć ten wniosek we właściwej komórce kadrowej Pracodawcy.
4. Na podstawie złożonego wniosku o przystąpienie do Programu, komórka kadrowa (Pracodawcy) dokonuje następujących czynności:
 - a) wypełnia część B wniosku,
 - b) uzyskuje opinię kierownika komórki organizacyjnej zatrudniającej Uprawnionego Pracownika, co do możliwości i terminu rozwiązania umowy o pracę w ramach Programu oraz przedkłada Dyrektorowi Oddziału (Pracodawcy) opinię do akceptacji,
 - c) kieruje wnioski w porozumieniu z Dyrektorem Oddziału (Pracodawca) do Zarządu Spółki w celu podjęcia decyzji,
 - d) po otrzymaniu decyzji Zarządu Spółki kieruje do komórki właściwej do naliczania płac polecenie naliczenia dla Uprawnionego Pracownika kwoty należnych świadczeń,
 - e) przygotowuje dokumentację niezbędną do wszelkich czynności formalno-prawnych związanych z rozwiązaniem stosunku pracy z Uprawnionym Pracownikiem.
5. Po otrzymaniu informacji o decyzji Pracodawcy w sprawie złożonego wniosku, Uprawniony Pracownik jest zobowiązany do złożenia podpisu w części C i D wniosku w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni od daty otrzymania tej informacji. W przeciwnym wypadku Pracodawca może nie zrealizować wniosku.

§ 7

Postanowienia dodatkowe Programu:

1. Urlop, przysługujący Uprawnionemu Pracownikowi korzystającemu z Programu, powinien zostać wykorzystany do dnia rozwiązania umowy o pracę. W razie braku możliwości wykorzystania urlopu, Pracodawca wypłaci ekwiwalent pieniężny, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
2. Od wszystkich wypłaconych świadczeń związanych z Programem zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Pracownik, który po dniu rozwiązania umowy o pracę w ramach PDO nie podejmie nowego zatrudnienia, zachowuje prawo do uprawnień należnych emerytom i renciście wynikających z Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy, jeżeli spełni jeden z następujących warunków:
 - a) po okresie pobierania zasiłku dla bezrobotnych uzyska prawo do świadczenia przedemerytalnego w rozumieniu ustawy o świadczeniach przedemerytalnych, albo prawo do emerytury.
 - b) uzyska prawo do renty lub emerytury po zakończeniu okresu zasiłkowego rozpoczętego w ciągu 30 dni po rozwiązaniu umowy o pracę.
4. Odprawy i odszkodowania w ramach niniejszego Programu przysługują Uprawnionemu Pracownikowi tylko u jednego z Pracodawców, wchodzącego w skład Grupy PGE GIEK i będą wypłacone pod warunkiem uprzedniego rozwiązania stosunków pracy z innymi Pracodawcami Grupy PGE GIEK.
5. Jeżeli przewiduje się, że w okresie 3 miesięcy zostaną z co najmniej 50 Pracownikami rozwiązane umowy o pracę, Pracodawca uzgodni z powiatowym urzędem pracy właściwym dla siedziby pracodawcy, zakres i formy pomocy dla Pracowników, z którymi będą rozwiązane umowy o pracę, w szczególności w zakresie pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń oraz pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy zgodnie z art. 70 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

Rozdział II

ZASADY NALICZANIA ŚWIADCZEŃ

§ 8

Zasady naliczania świadczeń związanych z Programem Dobrowolnych Odejść:

1. Dobrowolne odszkodowanie z PDO stanowi kwotę 26 średnich miesięcznych wynagrodzeń Uprawnionego Pracownika, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 4.
2. Wysokość dobrowolnego odszkodowania z PDO, należnego Uprawnionemu Pracownikowi uczestniczącemu w Programie, nie może być wyższa niż suma kwot: kwoty stanowiącej 26 - krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia osobowego za 2011 r. u danego Pracodawcy obliczonego wg metodologii GUS i kwoty, o której mowa w ust. 3.
3. Uprawnionemu Pracownikowi, który nabyłby uprawnienie do nagrody jubileuszowej w okresie krótszym niż 12 miesięcy od daty rozwiązania umowy o pracę, należne dobrowolne odszkodowanie zostanie powiększone o dodatkową kwotę, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = J \times m / 60$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

R – wysokość dodatkowej kwoty

m – ilość pełnych miesięcy przepracowanych między datą nabycia uprawnienia do ostatniej nagrody jubileuszowej, a datą rozwiązania umowy o pracę,

J – wysokość najbliższej, przysługującej Uprawnionemu Pracownikowi nagrody jubileuszowej; podstawę wymiaru nagrody stanowi wynagrodzenie na dzień wejścia w życie Programu;

4. Uprawnionemu Pracownikowi dobrowolne odszkodowanie zostanie naliczone w wysokości zgodnej z poniższą tabelą. Okres brany pod uwagę przy określaniu ilości miesięcy brakujących do emerytury, liczony jest od dnia rozwiązania umowy o pracę, do dnia uzyskania uprawnienia do świadczenia emerytalnego.

Liczba pełnych miesięcy brakujących do uzyskania prawa do świadczenia emerytalnego (ustalona w Pracodawcy na podstawie aktualnej dokumentacji kadrowej)	Liczba średnich miesięcznych wynagrodzeń w dobrowolnym odszkodowaniu
24 i więcej	26
23	25
22	24
21	23
20	22
19	21
18	20
17	19
16	18
15	17
14	16
13	15
12	14
11	13
10	12

Regulamin Programu Dobrowolnych Odejść w PGE GIEK S.A.

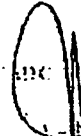
9	11
8	10
7	9
6	8

5. Uprawnionemu Pracownikowi z którym zostanie rozwiązana umowa o pracę w ramach PDO, niezależnie od dobrowolnego odszkodowania z PDO przysługuje odprawa pieniężna, o której mowa w przepisie art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2003r., Nr 90, poz. 844 z późn. zm.), w wysokości tam ustalonej.
6. W przypadku, gdy z postanowień Umowy Społecznej wynikają inne zasady kształtowania świadczeń z tytułu rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron, mają zastosowanie zasady korzystniejsze dla Pracownika, z tym, że na poczet kwoty należnej rekompensaty określonej w Umowie Społecznej zaliczone zostają wszystkie świadczenia dodatkowe wynikające z Umowy Społecznej i Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy oraz odprawa, o której mowa w ust. 5.
7. Uprawnionemu Pracownikowi, z którym nastąpi rozwiązanie stosunku pracy w ramach PDO, Pracodawca zrefunduje koszty szkoleń w zakresie doskonalenia zawodowego, do kwoty 2.000 zł. Szkolenia winny być podjęte w okresie trzech miesięcy, licząc od daty rozwiązania stosunku pracy z Pracodawcą, bez możliwości zamiany tego świadczenia na wypłatę ekwiwalentu pieniężnego. Szkolenia muszą zostać podjęte z inicjatywy byłego Uprawnionego Pracownika, w celu zwiększenia jego atrakcyjności zawodowej i ułatwienia pozyskania zatrudnienia. Refundacja nastąpi po przedłożeniu przez Uprawnionego Pracownika faktur, dokumentujących poniesiony koszt.
8. Kwota świadczeń wymienionych w niniejszym Regulaminie zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany przez Uprawnionego Pracownika, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy o pracę.
9. Na wniosek Uprawnionego Pracownika, złożony w terminie nie później niż do dnia rozwiązania umowy o pracę, należna kwota, przyznana na zasadach wymienionych w niniejszym Regulaminie, może zostać po uzgodnieniu z Pracodawcą, wypłacana w dwóch ratach, na warunkach i zgodnie z ustalonymi indywidualnie terminami, na podstawie odrębnej umowy. Wyzakość pierwszej raty nie może być niższa od kwoty należnej odprawy, przysługującej z mocy ustawy.

Rozdział III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Integralną częścią Regulaminu PDO jest wzór wniosku uprawnionego pracownika o przystąpienie do Programu PDO stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin Programu Dobrowolnych Odejść został przyjęty Uchwałą Zarządu Spółki Nr z dnia 2011 r.


 PRACOWNIK
 Sł. Inz.

Załącznik do Regulaminu Programu Dobrowolnych Odejść w PGE GIEK S.A.

**WNIOSEK O PRZYSTĄPIENIE
DO PROGRAMU DOBROWOLNYCH ODEJŚĆ,
REALIZOWANEGO W GRUPIE PGE GIEK**

.....
(nazwa Pracodawcy)

Część A

JA
(IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO, KOMÓRKA ORGANIZACYJNA)

deklaruję wolę przystąpienia do Programu Dobrowolnych Odejść na zasadach określonych w Regulaminie tego Programu.

Jednocześnie oświadczam:

- 1) że nie jestem zatrudniony u innego Pracodawcy w PGE GIEK'.
- 2) że jestem zatrudniony u innego Pracodawcy w PGE GIEK (nazwa Pracodawcy)
i w przypadku akceptacji mojego wniosku rozwiążę stosunek pracy z tym Pracodawcą.

Proponuję rozwiązanie umowy o pracę w dniu

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis pracownika

Opiniuję pozytywnie/negatywnie* wniosek Pracownika.

Uzasadnienie i propozycja terminu w przypadku opinii pozytywnej:

.....
Podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej:

.....
Podpis i pieczęć Pracodawcy:

.....
(*niepatrzona strona)

Część B POTWIERDZENIE WŁAŚCIWEJ KOMÓRKI KADROWEJ

Pani/Pan
imię i nazwisko

jest zatrudniony u Pracodawcy
na czas nieokreślony, podlega gwarancjom Umowy Społecznej i ma prawo przystąpić do Programu Dobrowolnych Odejść u Pracodawcy na zasadach określonych w Regulaminie PDO.

Potwierdzamy na dzień

Staż pracy ogółem (lat/pełnych miesięcy)

Data najbliższej nagrody jubileuszowej jubileusz lecia

Uprawnienia do świadczeń emerytalnych (posiada/nie posiada)

Data uzyskania uprawnień emerytalnych wyliczona przez Pracodawcę (jeśli nie nabył)

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć kierownika komórki kadrowej

Regulamin Programu Dobrowolnych Odejść w PGE GIEK S.A.

Część C

UZGODNIENIA STRON UMOWY O PRACĘ

Strony umowy o pracę – (.....nazwa Pracodawcy) i Pani/Pan na mocy porozumienia stron, zgodnie z Ustawą z dnia 13.03.2003 roku o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. 2003 Nr 90, poz. 844 z późn. zm.),

Pracodawca w terminach określonych w Regulaminie Programu Dobrowolnych Odejść zobowiązuje się do wypłaty świadczeń wynikających z tego Programu. Świadczenia te zaspokajają w pełni roszczenia Pracownika z tytułu Gwarancji Zatrudnienia, wynikających z Umów Społecznych, obowiązujących u Pracodawcy, i stanowią dobrowolne odszkodowanie, wypłacone przez Pracodawcę w związku z rozwiązaniem umowy o pracę.

.....
Miejscowość, data, podpis pracownika

.....
Miejscowość, data, podpis i pieczęć Pracodawcy

Część D

OŚWIADCZENIE

Ja, oświadczam, że wypłata świadczeń z Programu Dobrowolnych Odejść, stanowi zażyczenie wszelkich moich roszczeń wynikających z Umów Społecznych oraz wszelkich przepisów ustawowych i wewnątrzzakładowych, w tym Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Pracodawcy.

.....
Miejscowość, data, podpis pracownika

Regulamin Programu Dobrowolnych Odejść w PGE GIEK S.A.

- 3 -



Departament HR
Dyrektor
Wiesław Sztejn

Załącznik Nr 2
do Polecenia D Nr 33/2011 r.
z dnia 29.12.2011 r.

Informacja o wysokości należnego świadczenia dla Uprawnionego Pracownika biorącego udział w PDO

Wysokość należnego świadczenia dla
(imię i nazwisko)

..... biorącego udział
(nr komputerowy, stanowisko, komórka organizacyjna)

w Programie Dobrowolnych Odejść na dzień wynosi ogółem:

.....
(słownie złotych)

w tym:

- a) wysokość dobrowolnego odszkodowania –
- b) ekwiwalent za urlop* –
- c) nagroda jubileuszowa* –
- d) inne* –

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.
Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Bełchatów

Z-ca Dyrektora Oddziału
Dyrektor ds. Produkcji
Włodzimierz Sarnecki

OTRZYMAŁEM

.....
(Data, podpis Pracownika)

.....
NALICZYŁ
(Podpis i pieczęćka stanowiskowa)

.....
SPRAWDZIŁ
(Podpis i pieczęćka stanowiskowa)

Pouczenie:

Uprawniony Pracownik po otrzymaniu informacji o wysokości świadczeń jest zobowiązany do złożenia podpisu w części C i D „Wniosku o przystąpienie do Programu Dobrowolnych Odejść realizowanego w Grupie PGE GIEK” w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni od daty otrzymania tej informacji. W przeciwnym wypadku Pracodawca może nie zrealizować wniosku. Wyliczone kwoty zostaną pomniejszone o należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych.

* niepotrzebne skreślić

